データで見るJBS

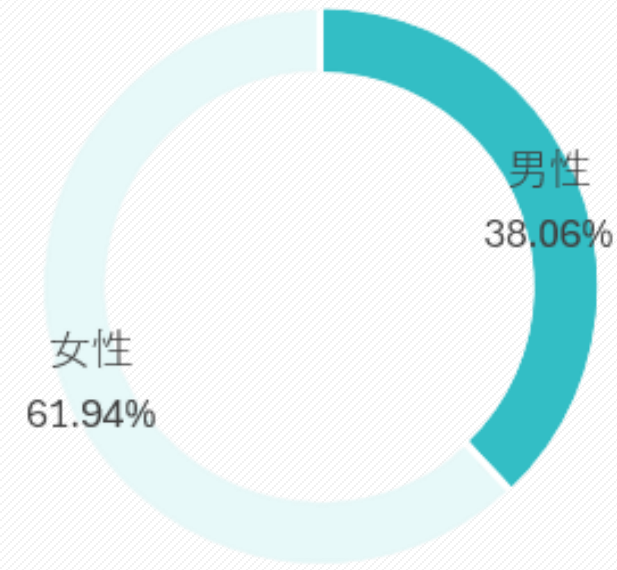
安心して長く働ける環境づくりに取り組んでいます

平均年齢

42.1歳

※正社員

男女比率



年間休日

124日以上

（土・日・祝・年末年始休暇12/29～1/3）
その他休暇制度あり

※一部シフト勤務あり

有給取得平均日数

14.5日

※2025年度

新入社員定着率

91.7%

※2023年～2025年

入社12名中自己都合退職1名

月平均所定外労働時間

9時間/月

〈その他休暇制度〉

特別連続休暇（5日）、アニバーサリー休暇（1日）
積立有給休暇、産前産後休暇、
育児・介護休暇、慶弔休暇　など
※過去3年産休育休取得率100%（女性社員）



福利厚生など

安心して長く働ける制度を整えています

リロクラブ会員

リロクラブ定額ポイントの付与（年額３万円※）

健康診断制度（年２回）、産業医制度、

退職年金制度、団体定期生命共済契約、財形貯蓄、

慶弔見舞金制度、eラーニング無料受講　など

※　掲載時点の情報です

新入社員研修

配属に向けたサポート体制を用意しています

約２か月の研修期間を設けています

ビジネスマナーやPCスキル、各部署による業務紹介や、

プレゼンテーション研修などを実施しています。

G職（ゼネラリスト職）として

安心したスタートを切るために、

座学から実践まで段階的な研修を

用意しています。

※　内容は状況に応じて変更になる可能性があります



新入社員の声

入社を決めた理由や、実際に働いて感じたことをご紹介します

※　社員インタビューは取材当時の内容です

Q.入社を決めた理由は？

A.面接時や内定者交流会を通じ、

会社の雰囲気や働く環境に魅力を感じて入社を決意しました。

A.ルーティンワークとケースワークの両方を経験できる環境を

志望していました。JBSではそのような働き方が

叶えられると感じ、入社を決意しました。

また、長く安定的に働くことができる点も、

決め手の一つとなりました。

Q.１日のスケジュールは？（１年目）

A.JA共済連が実施している

地域貢献活動を支える部署

に所属しています。

関係各所との連携を

うまく図れるよう、

日々取り組んでいます。

9:00	始業 メール確認
10:00	業務関係者への連絡 資材の発注
11:00	電話対応 / 資料作成
12:00	お昼休憩
13:00	電話対応 / 資料作成
14:30	社内郵便業務
15:00	資材・機材の確認
16:00	資料作成の続き
17:00	退勤

Q.入社してからの会社の印象は？

A.思っていたよりも業務範囲が広く、

さまざまな経験ができることに驚きました。

A.１人で業務をするものだと思っていましたが、

実際は社員同士分け隔てなく協力できる環境に

良いギャップを感じました。

A.選考の時に感じていた通りでした。

年齢関係なく、親身になって話を聞いてくれる社員が

多いため、安心して仕事に取り組めます。

※　社員インタビューは取材当時の内容です





選考案内

求人紹介サービス経由または自己応募でエントリーください

選考フロー

- オンライン会社説明会
- 書類選考
  - WEB適性テスト
  - エントリーシート
- 一次面接（オンライン）
- 二次面接（対面/本社）
- 内定（１２月上旬頃を予定しています）

オンライン会社説明会を実施します

以下の日程で実施します（約1時間）

2026年10月26日（月）13:30～
15:30～
27日（火）10:30～
13:30～
28日（水）10:30～

※　カメラオン・リクルートスーツ着用でご参加ください

少しでもご興味をお持ちいただけましたら、
まずはぜひ、会社説明会にご参加ください。
選考への応募意思が固まっていない段階でも問題ございません。

参加をご希望の方は、下記連絡先までお気軽にご連絡ください。
皆様のご応募をお待ちしております！

連絡先

JA共済ビジネスサポート株式会社
総務人事部　新卒採用担当

Mail： saiyou@jbs-jakyosai.co.jp

※説明会参加希望日を記載のうえ、ご連絡ください